

Orientações para realização do cadastro de usuário externo no Sistema SEI!

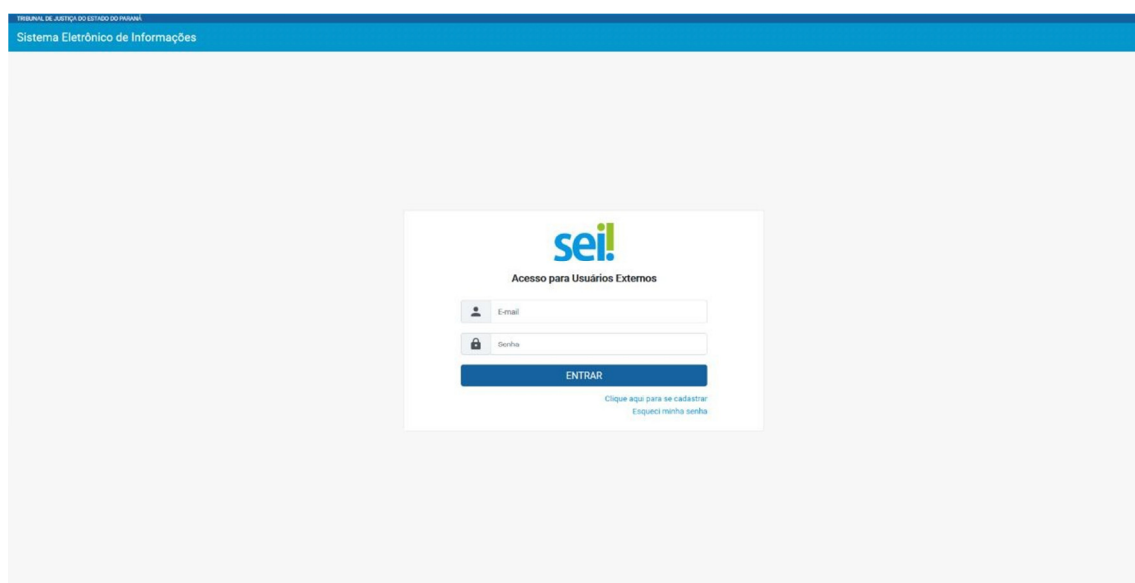
A fim de otimizar e agilizar o processo de admissão de pessoal efetivo, os candidatos e candidatas do concurso público para o cargo de Técnico Judiciário - Edital de Abertura nº 01/2017 devem inserir seus documentos no sistema SEI!TJPR como usuário externo.

Obs.: mesmo os servidores/estagiários que já possuem vínculo com o TJPR e tem acesso ao sistema SEI!TJPR devem realizar o cadastro e assinatura como usuário externo.

Para se tornar usuário externo é necessário efetuar um cadastro. Para isto, siga as instruções a seguir:

1) Acesse o endereço: sei.tjpr.jus.br/externo

Clique em “Clique aqui se você ainda não está cadastrado”



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ
Sistema Eletrônico de Informações

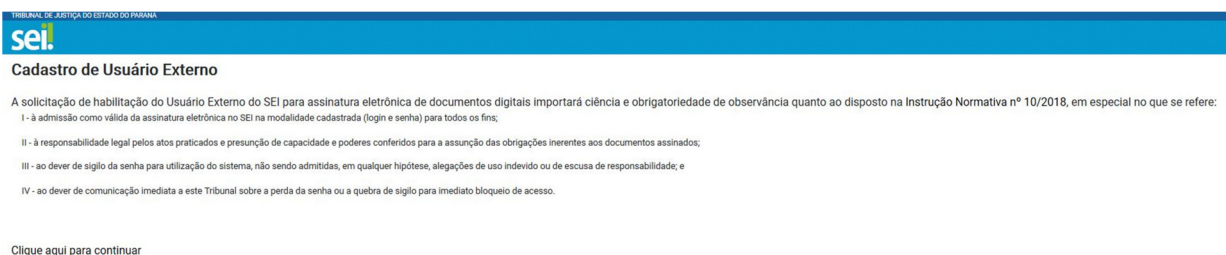
sei!
Acesso para Usuários Externos

E-mail
Senha

ENTRAR

[Clique aqui para se cadastrar](#)
[Esqueci minha senha](#)

2) Na sequência, clique em: “Clique aqui para continuar”



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ
sei!
Cadastro de Usuário Externo

A solicitação de habilitação do Usuário Externo do SEI para assinatura eletrônica de documentos digitais importará ciência e obrigatoriedade de observância quanto ao disposto na Instrução Normativa nº 10/2018, em especial no que se refere:

- I - à admissão como válida da assinatura eletrônica no SEI na modalidade cadastrada (login e senha) para todos os fins;
- II - à responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade e poderes conferidos para a assunção das obrigações inerentes aos documentos assinados;
- III - ao dever de sigilo da senha para utilização do sistema, não sendo admitidas, em qualquer hipótese, alegações de uso indevido ou de escusa de responsabilidade; e
- IV - ao dever de comunicação imediata a este Tribunal sobre a perda da senha ou a quebra de sigilo para imediato bloqueio de acesso.

[Clique aqui para continuar](#)

3) Efetue o cadastro preenchendo todos os dados:

Obs.: O campo "Nome Social do Representante" somente deve ser preenchido por pessoas Transgênero.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ
sei.

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante: Estrangeiro

Nome Social do Representante (opcional, identidade de gênero - Decreto nº 8.727/2016):

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone Comercial: Telefone Celular: Telefone Residencial:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:

País: Estado: Cidade: CEP:


Brasil

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado considerando maiúsculas e minúsculas



4) Na sequência, o processo cujo acesso for liberado ao usuário aparecerá na plataforma de usuário externo e o usuário receberá um novo e-mail indicando o acesso ao SEI específico para juntada de sua documentação. A liberação ocorrerá no período das 12h às 19h de segunda a sexta feira.

5) Em seguida, o usuário deve efetuar o *login* e senha no endereço:

sei.tjpr.jus.br/externo

6) Fazendo isto o processo cujo acesso foi liberado para inclusão dos documentos aparecerá na plataforma de usuário externo.


Vide exemplo:

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ
sei. Menu  

Controle de Acessos Externos

Ver expirados


Lista de Acessos Externos (1 registro):

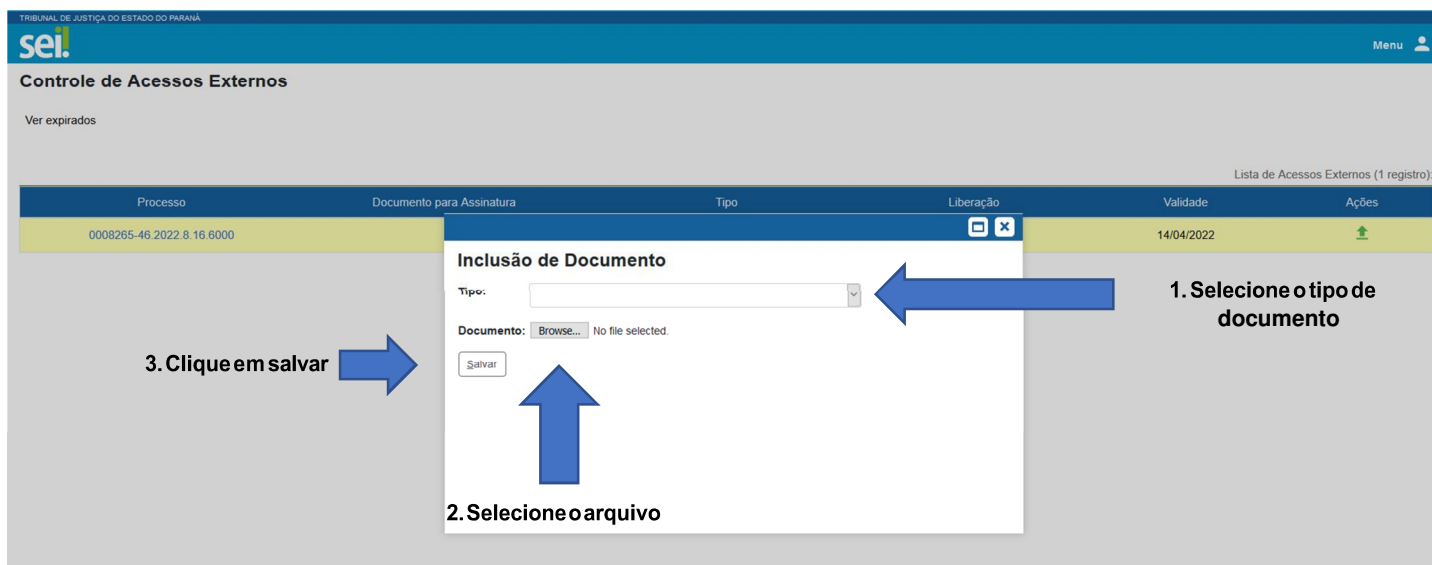
Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
0008265-46 2022.8.16.6000			12/04/2022	14/04/2022	


Clique aqui para acessar os documentos constantes no processo SEI


Clique aqui para inserir os documentos exigidos em edital

7) Leia com atenção as instruções nos documentos constantes no SEI e na sequência insira seus documentos na ordem do checklist.

8) Clicando no ícone  abrirá uma nova janela para inclusão dos documentos. Selecione o tipo de documento, em seguida anexe o arquivo e depois clique em salvar.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

sei.

Menu

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (1 registro):

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
0008265-46.2022.8.16.6000				14/04/2022	

Inclusão de Documento

Tipo:

Documento: No file selected.

1. Selecione o tipo de documento

2. Selecione o arquivo

3. Clique em salvar

Em caso de dúvidas para cadastro e inserção de documentos como usuário externo, entrar em contato via WhatsApp pelo telefone: (41) 3210-8000

